



Projekt „Młodzi profesjonalści – przez szkolenia do zatrudnienia!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Harmonogram - grupa PAD7

Pracownik administracyjno - biurowy z elementami obsługi klienta

Data	Dzień tygodnia			Szkolenie	Sala
15.04.2019	poniedziałek	08:00 - 15:00	8h	Szkolenie komputerowe /AJ	A2.16
16.04.2019	wtorek	08:00 - 15:00	8h	Szkolenie komputerowe /AJ	A2.16
17.04.2019	środa	08:00 - 15:00	8h	Szkolenie komputerowe /AJ	A2.16
18.04.2019	czwartek	08:00 - 15:00	8h	Szkolenie komputerowe /AJ	A2.16
19.04.2019	piątek	08:00 - 15:00	8h	Szkolenie komputerowe /AJ	A2.16
20.04.2019	sobota				
21.04.2019	niedziela				
22.04.2019	poniedziałek				
23.04.2019	wtorek	08:00 - 15:00	8h	Komunikacja werbalna i niewerbalna z elementami autoprezentacji /RM	A226
24.04.2019	środa	08:00 - 14:00	7h	Komunikacja werbalna i niewerbalna z elementami autoprezentacji /RM	A226
25.04.2019	czwartek	08:00 - 15:00	8h	Trening asertywności oraz elementy zarządzania czasem /RM	A226
26.04.2019	piątek	08:00 - 14:00	7h	Trening asertywności oraz elementy zarządzania czasem /RM	A226
27.04.2019	sobota				
28.04.2019	niedziela				
29.04.2019	poniedziałek	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno - biurowy z elementami obsługi klienta /KF	A226
30.04.2019	wtorek	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno - biurowy z elementami obsługi klienta /KF	A226
01.05.2019	środa				
02.05.2019	czwartek				
03.05.2019	piątek				
04.05.2019	sobota				
05.05.2019	niedziela				
06.05.2019	poniedziałek	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno - biurowy z elementami obsługi klienta /KF	A226



Projekt „Młodzi profesjonalści – przez szkolenia do zatrudnienia!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

07.05.2019	wtorek	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno - biurowy z elementami obsługi klienta /KF	A226
08.05.2019	środa	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno - biurowy z elementami obsługi klienta /KF	A226
09.05.2019	czwartek	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno - biurowy z elementami obsługi klienta /KF	A226
10.05.2019	piątek	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno - biurowy z elementami obsługi klienta /KF	A2.16

Zajęcia odbywają się przy ul. **Opolskiej 22 w Katowicach.**