



Projekt „Masz POWER – masz pracę!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

## Harmonogram - grupa PADHR1 Pracownik administracyjno - biurowy

Data	Dzień tygodnia			Szkolenie	Sala
24.06.2019	poniedziałek	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno - biurowy /KF	A226
25.06.2019	wtorek	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno - biurowy /KF	A226
26.06.2019	środa	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno - biurowy /KF	A226
27.06.2019	czwartek	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno - biurowy /KF	A226
28.06.2019	piątek			Pracownik administracyjno - biurowy /KF	A226
29.06.2019	sobota				
30.06.2019	niedziela				
01.07.2019	poniedziałek	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno - biurowy /KF	A226
02.07.2019	wtorek	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno - biurowy /KF	A226
03.07.2019	środa	08:00 - 15:00	8h	Szkolenie z zakresu HR /EW	A226
04.07.2019	czwartek	08:00 - 14:00	7h	Szkolenie z zakresu HR /EW	A226
05.07.2019	piątek	08:00 - 15:00	8h	Trening asertywności oraz elementy zarządzania czasem /DF	A226
06.07.2019	sobota				
07.07.2019	niedziela				
08.07.2019	poniedziałek	08:00 - 14:00	7h	Trening asertywności oraz elementy zarządzania czasem/ DF	A226
09.07.2019	wtorek	08:00 - 16:00	10h	Szkolenie komputerowe /BP	A2.16
10.07.2019	środa	08:00 - 16:00	10h	Szkolenie komputerowe /BP	A2.16
11.07.2019	czwartek	08:00 - 16:00	10h	Szkolenie komputerowe /BP	A2.16
12.07.2019	piątek	08:00 - 16:00	10h	Szkolenie komputerowe /BP	A2.16
08.06.2019	sobota				
09.06.2019	niedziela				

zajęcia odbywają się na ul. Opolskiej 22 w Katowicach