



Projekt „Masz POWER – masz pracę!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Harmonogram - grupa PAD2 Pracownik administracyjno - biurowy

Data	Dzień tygodnia			Szkolenie	Sala
16.09.2019	poniedziałek	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno - biurowy /KF	F002 s.2
17.09.2019	wtorek	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno - biurowy /KF	F002 s.2
18.09.2019	środa	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno - biurowy /KF	F002 s.2
19.09.2019	czwartek	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno - biurowy /KF	F002 s.2
20.09.2019	piątek	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno - biurowy /KF	A226
21.09.2019	sobota				
22.09.2019	niedziela				
23.09.2019	poniedziałek	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno - biurowy /KF	A226
24.09.2019	wtorek	08:00 - 16:00	10h	Pracownik administracyjno - biurowy /KF	A226
25.09.2019	środa	08:00 - 15:00	8h	Zarządzanie czasem /DF	A226
26.09.2019	czwartek	08:00 - 14:00	7h	Zarządzanie czasem /DF	A226
27.09.2019	piątek				
28.09.2019	sobota				
29.09.2019	niedziela				
30.09.2019	poniedziałek	08:00 - 16:00	10h	Szkolenie komputerowe / BP	A2.16
01.10.2019	wtorek	08:00 - 16:00	10h	Szkolenie komputerowe / BP	A2.16
02.10.2019	środa	08:00 - 16:00	10h	Szkolenie komputerowe / BP	A2.16
03.10.2019	czwartek	08:00 - 16:00	10h	Szkolenie komputerowe / BP	A2.16
04.10.2019	piątek				
05.10.2019	sobota				
06.10.2019	niedziela			Zajęcia odbywają się na ul. Opolskiej 22 w Katowicach	



Projekt „Masz POWER – masz pracę!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój