



Projekt „Masz POWER – masz pracę!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Harmonogram - grupa AB2 Asystent/ka biura

Data	Dzień tygodnia			Szkolenie	Sala
04.11.2019	poniedziałek	08:00 - 16:00	10h	Asystent/ka biura - prace administracyjno - biurowe /KF	E2
05.11.2019	wtorek	08:00 - 16:00	10h	Asystent/ka biura - prace administracyjno - biurowe /KF	E2
06.11.2019	środa	08:00 - 16:00	10h	Asystent/ka biura - prace administracyjno - biurowe /KF	E2
07.11.2019	czwartek	08:00 - 16:00	10h	Asystent/ka biura - prace administracyjno - biurowe /KF	A2.16
08.11.2019	piątek	08:00 - 16:00	10h	Asystent/ka biura - prace administracyjno - biurowe /KF	A226
09.11.2019	sobota				
10.11.2019	niedziela				
11.11.2019	poniedziałek				
12.11.2019	wtorek	08:00 - 16:00	10h	Asystent/ka biura - prace administracyjno - biurowe /KF	A226
13.11.2019	środa	08:00 - 16:00	10h	Asystent/ka biura - prace administracyjno - biurowe /KF	A226
14.11.2019	czwartek	08:00 - 16:00	10h	Szkolenie komputerowe /BP	A2.16
15.11.2019	piątek	08:00 - 16:00	10h	Szkolenie komputerowe /BP	A2.16
16.11.2019	sobota				
17.11.2019	niedziela				
18.11.2019	poniedziałek	08:00 - 16:00	10h	Szkolenie komputerowe /BP	A2.16
19.11.2019	wtorek	08:00 - 16:00	10h	Szkolenie komputerowe /BP	A2.16
20.11.2019	środa	08:00 - 15:00	8h	Zarządzanie czasem/ DF	A226
21.11.2019	czwartek	08:00 - 14:00	7h	Zarządzanie czasem/ DF	A226

Zajęcia odbywają się na ul. Opolskiej 22 w Katowicach