



Projekt „Masz POWER – masz pracę!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Harmonogram - grupa AB4 Asystent/ka biura

Data	Dzień tygodnia			Szkolenie	Sala
13.01.2020	poniedziałek	08:00 - 16:00	10h	Asystent/ka biura prace administracyjno - biurowe /KF	A226
14.01.2020	wtorek	08:00 - 16:00	10h	Asystent/ka biura prace administracyjno - biurowe /KF	A226
15.01.2020	środa	08:00 - 16:00	10h	Asystent/ka biura prace administracyjno - biurowe /KF	A226
16.01.2020	czwartek	08:00 - 16:00	10h	Asystent/ka biura prace administracyjno - biurowe /KF	A226
17.01.2020	piątek	08:00 - 16:00	10h	Asystent/ka biura prace administracyjno - biurowe /KF	A226
18.01.2020	sobota				
19.01.2020	niedziela				
20.01.2020	poniedziałek	08:00 - 16:00	10h	Asystent/ka biura prace administracyjno - biurowe /KF	A226
21.01.2020	wtorek	08:00 - 16:00	10h	Asystent/ka biura prace administracyjno - biurowe /KF	A226
22.01.2020	środa	08:00 - 15:00	8h	Zarządzanie czasem /EW	A226
23.01.2020	czwartek	08:00 - 14:00	7h	Zarządzanie czasem /EW	A226
24.01.2020	piątek				
25.01.2020	sobota				
26.01.2020	niedziela				
27.01.2020	poniedziałek	08:00 - 16:00	10h	Szkolenie komputerowe / BP	A2.16
28.01.2020	wtorek				
29.01.2020	środa	08:00 - 16:00	10h	Szkolenie komputerowe / BP	A2.16
30.01.2020	czwartek	08:00 - 16:00	10h	Szkolenie komputerowe / BP	A2.16
31.01.2020	piątek	08:00 - 16:00	10h	Szkolenie komputerowe / BP	A2.16

Zajęcia odbywają się na ul. Opolskiej 22 w Katowicach