



Projekt „Masz POWER – masz pracę!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Harmonogram - grupa AB6 Asystent/ka biura

Data	Dzień tygodnia			Szkolenie	Sala
09.03.2020	poniedziałek	08:00 - 16:00	10h	Asystent/ka biura prace administracyjno - biurowe /KF	E2
10.03.2020	wtorek	08:00 - 16:00	10h	Asystent/ka biura prace administracyjno - biurowe /KF	E2
11.03.2020	środa	08:00 - 16:00	10h	Asystent/ka biura prace administracyjno - biurowe /KF	E2
12.03.2020	czwartek	08:00 - 16:00	10h	Asystent/ka biura prace administracyjno - biurowe /KF	E2
13.03.2020	piątek	08:00 - 16:00	10h	Asystent/ka biura prace administracyjno - biurowe /KF	E2
14.03.2020	sobota				
15.03.2020	niedziela				
Zajęcia zostały tymczasowo zawieszono				Asystent/ka biura prace administracyjno - biurowe /KF	
				Asystent/ka biura prace administracyjno - biurowe /KF	
				Zarządzanie czasem /EW	
				Zarządzanie czasem /EW	
				Szkolenie komputerowe / BP	
				Szkolenie komputerowe / BP	
Szkolenie komputerowe / BP					
Szkolenie komputerowe / BP					

Zajęcia odbywają się na ul. Opolskiej 22 w Katowicach